



Spitalul Orășenesc "Ioan Lascăr"
Comănești

Or. Comănești, Str. Vasile Alecsandri, nr. 1, jud. Bacău
Tel. 0234374215; Fax: 0234374219; CIF 4353056
E-mail: secretariat@spitalulcomanesti.ro
Web: www.spitalulcomanesti.ro



DECIZIA NR. 25/07.02.2024

Având în vedere prevederile:

- Ordinului Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 599/2018 pentru aprobarea Metodologiei standard de evaluare a riscurilor de corupție în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu indicatorii de estimare a probabilității de materializare a riscurilor de corupție, cu indicatorii de estimare a impactului în situația materializării riscurilor de corupție și formatul registrului riscurilor de corupție, precum și pentru aprobarea Metodologiei de evaluare a incidentelor de integritate în cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale, împreună cu formatul raportului anual de evaluare a incidentelor de integritate;
- art. 451 – 457 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 – Codul Administrativ,

În temeiul art. 180 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare art. 1 din Ordinul nr. 1374/2016 pentru stabilirea atribuțiilor managerului interimar al spitalului public, Managerul Interimar al Spitalului Orășenesc „IOAN LASCĂR” Comănești ec. Olaru Constantin

DECIDE:

Art. 1. Începând cu data de 07.02.2024, d-na ec. Roșu Mihaela – Coord. Birou RUNOS se numește Consilier de etică la nivelul Spitalului Orășenesc „IOAN LASCĂR” Comănești.

Art. 2. Pentru acoperirea unor situații neprevăzute care necesită furnizarea de date se numește înlocuitor al consilierului de etică d-na ec. Cazan Marina din cadrul Biroului RUNOS.

Art. 3. Atribuțiile consilierului de etică sunt următoarele:

- monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către salariații din cadrul spitalului și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a salariaților sau la inițiativa sa atunci când salariații nu i se adresează o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea salariaților din cadrul spitalului și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează Managerului spitalului și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- organizează sesiuni de informare a salariaților cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea salariaților spitalului;
- analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare beneficiarilor direcți ai activității spitalului cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de instituția publică.

Art. 4. Fișa postului anexă la contractul individual de muncă al d-nei ec. Roșu Mihaela se completează cu atribuțiile consilierului de etică menționate la Art. 3.

Art. 5. Decizia se comunică de Secretariatul Spitalului, cu semnătură de primire, dlui dr. Chetrar Vadim – Director Medical, d-nei ec. Roșu Mihaela – Coord. Birou RUNOS, d-nei ec. Cazan Marina - Birou RUNOS și pentru arhivare Comp. Juridic, conform Anexei și va fi afișată pe site-ul Spitalului Orășenesc „IOAN LASCĂR” Comănești – Secțiunea „Consiliu Etic”.

MANAGER INTERIMAR,
Ec. Olaru Constantin

AVIZAT JURIDIC,
Cons. jur. Dușu Mihai

BIROU RUNOS,
Ec. Cazan Marina