



Spitalul Orășenesc "Ioan Lascăr"
Comănești

Or. Comănești, Str. Vasile Alecsandri, nr. 1, jud. Bacău
Tel. 0234374215; Fax: 0234374219; CIF 4353056
E-mail: secretariat@spitalulcomanesti.ro
Web: www.spitalulcomanesti.ro



unitate aflată în
PROCES DE ACREDITARE
Ciclul al II-lea

DECIZIA NR. 85/03.05.2023

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public;
- Hotărârii Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 și a documentelor aferente acesteia;
- art. 29 lit. c), lit. e) și lit. h) din Regulamentul Intern al Spitalului Orășenesc „IOAN LASCĂR” Comănești,

În temeiul art. 180 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 1 din Ordinul nr. 1374/2016 pentru stabilirea atribuțiilor managerului interimar al spitalului public, **Managerul Interimar al Spitalului Orășenesc „IOAN LASCĂR” Comănești ec. Olaru Constantin**

DECIDE:

Art. 1. Începând cu data de 04.05.2023 se desemnează dl cons. jur. Duțu Mihai - persoana responsabilă cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor avertizorilor în interes public.

Art. 2. (1) Atribuțiile dlui cons. jur. Duțu Mihai în calitate de persoană responsabilă cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor avertizorilor în interes public sunt următoarele:

- elaborează procedura de sistem privind Avertizarea în interes public;
- înregistrează și păstrează evidența raportărilor avertizorilor în interes public într-un Regidtru electronic care se păstrează pe o perioadă de 5 ani;
- menține statistici cu privire la raportările care privesc încălcări ale legii;
- transmite avertizorului în interes public confirmarea primirii raportării în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acesteia;
- informează avertizorul în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile de la primire, precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;
- informează conducerea Spitalului cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- informează avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;
- comunică soluția de clasare avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal;
- atunci când este cazul, va sesiza Comisia de Disciplină sau autoritățile competente, conform legii.

(2) Atribuțiile menționate la Art. 2 alin. (1) vor completa fișa postului anexă la Contractul individual de muncă nr. 1766 din 09.11.2018 al dlui cons. jur. Duțu Mihai.

Art. 3. Persoana desemnată la Art. 1. are obligația de a acționa cu imparțialitate și să fie independentă în exercitarea atribuțiilor stabilite, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 4. Prezenta decizie se va publica pe site-ul Spitalul Orășenesc „IOAN LASCĂR” Comănești și pe Intranet de către dl informatician Ștefan Săndel-Relu.

Art. 6. Decizia se comunică de Secretariatul Spitalului dlui Director Medical dr. Chetrar Vadim, d-nei Director Financiar-Contabil ec. Mihăeș Cristina, dlui cons. jur. Duțu Mihai și dlui informatician Ștefan Săndel-Relu.

MANAGER INTERIMAR,
Ec. Olaru Constantin

AVIZAT COMP. JURIDIC,
Cons. jur. Duțu Mihai

COORD. BIROU RUNOS,
Ec. Roșu Mihaela