



DECIZIA NR. 114/30.06.2023

Având în vedere:

- prevederile art. 185 alin. (1) și alin.(2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- dispozițiile art. 2 alin. (3) și art. 4 alin.(10) din Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1502/2016 pentru aprobarea componentei și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice;
- dispozițiile art. 29 lit. c), lit. d), lit. e) și lit. h) din Regulamentul Intern al Spitalului Orășenesc „IOAN LASCĂR” Comănești;
- desfășurarea corespunzătoare a activității Consiliului Etic constituit în cadrul Spitalului Orășenesc „IOAN LASCĂR” Comănești,

În temeiul art. 180 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 1 din Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1374/2016 pentru stabilirea atribuțiilor managerului interimar al spitalului public, Managerul Interimar al Spitalului Orășenesc „IOAN LASCĂR” Comănești ec. Olaru Constantin

DECIDE:

Art. 1. Începând cu data de 01.07.2023, d-na referent statistician Ardeleanu Carmen se numește secretar permanent al Consiliului Etic al Spitalului Orășenesc „IOAN LASCĂR” Comănești.

Art. 2. Începând cu data de 01.07.2023, d-na referent statistician Darie Oana-Magdalena se numește secretar supleant al Consiliului Etic al Spitalului Orășenesc „IOAN LASCĂR” Comănești.

Art. 3. Durata mandatului de secretar permanent și secretar supleant al Consiliului Etic este de 3 ani.

Art. 4. Atribuțiile secretarului Consiliului Etic sunt următoarele:

- a) deține elementele de identificare - antetul și ștampila Consiliului Etic - în vederea avizării și transmiterii documentelor;
- b) asigură redactarea documentelor, înregistrarea și evidența corespondenței, a sesizărilor, hotărârilor și avizelor de etică;
- c) introduce sesizările primite în sistemul informatic securizat al Ministerului Sănătății, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea acestora, și asigură informarea, după caz, a membrilor Consiliul Etic și a managerului spitalului prin mijloace electronice, cu privire la acestea;
- d) realizează, gestionează și actualizează baza de date privind sesizările, avizele, hotărârile Consiliului Etic și soluționarea acestora de către Manager;
- e) informează președintele cu privire la sesizările primite în vederea convocării Consiliului Etic;
- f) convoacă membrii Consiliului Etic ori de câte ori este necesar, la solicitarea Președintelui, cu cel puțin două zile lucrătoare înaintea ședințelor;
- g) asigură confidențialitatea datelor cu caracter personal;
- h) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Etic;
- i) asigură trimestrial informarea membrilor Consiliului Etic și a Managerului Spitalului cu privire la rezultatele mecanismului de feedback al pacientului, atât prin comunicare electronică, cât și prezentarea rezultatelor în cadrul unei ședințe;

- j) asigură postarea lunară pe site-ul spitalului a informațiilor privind activitatea Consiliului Etic (lista sesizărilor, a avizelor și hotărârilor etice, rezultatul mecanismului de feedback al pacientului);
- k) formulează și/sau colectează propunerile de îmbunătățire a activității Consiliului sau spitalului și le supune aprobării Consiliului Etic;
- l) întocmește raportul semestrial al activității desfășurate, în primele 7 zile ale lunii următoare semestrului raportat, și îl supune avizării președintelui și ulterior aprobării managerului;
- m) întocmește raportul anual al activității desfășurate și Anuarul etic, în primele 15 zile ale anului următor celui raportat, și îl supune avizării președintelui și aprobării managerului;
- n) pune la dispoziția angajaților Anuarul etic, care constituie un manual de bune practici la nivelul spitalului;
- o) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1502/2016, anexat prezentei decizii.

Art. 5. Fișa postului secretarului permanent și fișa postului secretarului supleant ai Consiliului Etic, angajați ai Spitalului Orășenesc „IOAN LASCĂR” Comănești, se completează cu atribuțiile menționate la Art. 4 din decizie.

Art. 6. Prezenta decizie abrogă orice alte decizii/dispoziții anterioare și se completează cu prevederile Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1502/2016.

Art. 7. Decizia poate fi contestată la Tribunalul Bacău în termen de 45 de zile de la comunicare.

Art. 8. Decizia se comunică, prin grija Secretariatului unității, persoanelor menționate la Art. 1 și Art. 2, d-nei ec. Roșu Mihaela – Coord. Birou R.U.N.O.S. și pentru arhivare Compartimentului Juridic.





MANAGER INTERIMAR,
Ec. Olaru Constantin



AVIZAT COMP. JURIDIC,
Cons. jur. Duțu Mihai

COORD. BIROU RUNOS,
Ec. Roșu Mihaela

COMUNICARE DECIZIA NR. 114/30.06.2023:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Am primit un exemplar decizie	Data primirii deciziei
1.	Referent statistician Ardeleanu Carmen		30.06.2023
2.	Referent statistician Darie Oana-Magdalena		30.06.2023
3.	Ec. Roșu Mihaela – Coord. Birou R.U.N.O.S.		30.06.2023
4.	Cons. jur. Duțu Mihai – Comp. Juridic		30.06.2023