



## **SPITALUL ORĂȘENESC „IOAN LASCĂR” COMĂNEȘTI**

Str. V. Alecsandri Nr.1, Comănești, Jud. Bacău,

Tel/Fax: 0234 374215/0234374219

e-Mail: [secretariat@spitalulcomanesti.ro](mailto:secretariat@spitalulcomanesti.ro)

Web: [www.spitalulcomanesti.ro](http://www.spitalulcomanesti.ro)

CUI 4353056

### **FISA POSTULUI**

#### **POSTUL : ASISTENT MEDICAL**

#### **DEPARTAMENTUL: SERVICIUL DE ANATOMIE PATOLOGICA**

##### **1. CERINȚELE POSTULUI:**

1.1 studii : medii/ PL/ SSD in specialitate

1.2 vechime :.....

1.3 alte cerințe specifice : cunoasterea si folosirea aparaturii de birou (calculator, fax, xerox);

##### **2. RELAȚII:**

2.1 ierarhice: - este subordonata medicului sef de sectie, medicilor din sectie si directorului de ingrijiri; - are in subordine directa personalul auxiliar din sectie;

2.2 de colaborare : cu toate cadrele medii si auxiliare din spital;

2.3. functionale: cu toate secțiile, compartimentele, laboratoarele și serviciile unității;

##### **3. PROGRAM DE LUCRU :**

3.1 activitate curentă în cadrul secției conform programului de lucru stabilit în conformitate cu prevederile legale în vigoare: 6 ore/zi

##### **4. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI :**

###### **4.1 Atribuții specifice:**

4.1.1 verifica concordanța dintre datele din biletul de trimitere, produsul primit și eicheta de pe respectivul recipient de recoltă in momentul prelevării produselor;

4.1.2 verifică starea recipientelor și produselor primite ;

4.1.3 tine evidenta intrarii, repartizarii si consumului pe compartimente a substantelor toxice cu regim special ;

4.1.4 informează cadrul superior despre investigațiile în regim de urgență;

4.1.5 asista la procedura de prelevare eefectuata de medicul anatomo-patolog/ rezident anatomopatolog;

4.1.6 efectueaza amprente si sectiuni la gheata, pe biopsii si necropsii, la indicatia medicului anatomopatolog;

4.1.7 efectueaza coloratii: uzuale,speciale, imunofluorescenta si imunohistochimie;

4.1.8 pregătește materialul necesar în vederea prelevării produselor biologice;

4.1.9 prepară și pregătește coloranți si reactivi necesari pentru tehnicile de laborator;

4.1.10 prepară solutii dezinfectante;

4.1.11 asigura neutralizarea produselor biologice si substantelor toxice din laborator ;

4.1.12 respectă normele de păstrare și conservare a reactivior de laborator, cu care lucrează;

4.1.13 răspunde de corectitudinea actelor înregistrate;

4.1.14 întocmește și comunică registratorului medical datele cu privire la coloratiile speciale efectuate (denumirea coloratiei si numarul de lame efectuate) pentru a fi cuprinse in statistica lunara si anuala;

4.1.15 pune la dispozitia pacientilor, pe baza de semnatura, lame, blocuri de parafina sau tesututri fixate in formol, in vederea consultului intre laboratoare, cu avizul medicului sef de laborator;

4.1.16 asigura aprovizionarea laboratorului cu reactivi, medii si alte materiale de lucru necesare desfasurarii activitatii ;

4.1.17 informează persoana ierarhic superioară asupra necesarului de reactivi și a funcționării aparaturii;

4.1.18 verifică buna funcționare a aparaturii de laborator și răspunde de păstrarea în condiții de securitate a substanțelor toxice;

- 4.1.19 completează și ține la zi evidențele corespunzătoare activității laboratorului;
- 4.1.20 asigură dezinfecția meselor de lucru și instrumentarului după utilizarea lor;
- 4.1.21 sterilizează materialele necesare investigațiilor de laborator;
- 4.1.22 asigură păstrarea și utilizarea instrumentarului și a aparaturii din dotare;
- 4.1.23 supraveghează și controlează efectuarea curățeniei și a dezinfecției laboratorului;
- 4.1.24 întocmește buletinele pentru diagnosticul anatomo-patologic, înregistrează rezultatele în condica și în calculator în absența registratorului medical și răspunde de corectitudinea datelor înregistrate;
- 4.1.25 în lipsa registratorului medical, îndeplinește și atribuțiile acestuia.
- 4.2 Atribuții generale:
  - 4.2.1 își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului ;
  - 4.2.2 supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine ;
  - 4.2.3 participă și/ sau inițiază activități de cercetare în domeniul medical și al îngrijirilor pentru sănătate;
  - 4.2.4 respectă și apără drepturile pacientului ;
  - 4.2.5 respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nosocomiale ;
  - 4.2.6 răspunde de respectarea confidențialității tuturor datelor și informațiilor privitoare la asigurați, a intimității și demnității acestora;
  - 4.2.7 poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul intern, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal ;
  - 4.2.8 utilizează și păstrează în bune condiții echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii ;
  - 4.2.9 participă la procesul de formare a viitorilor asistenți medicali ;
  - 4.2.10 respectă prevederile regulamentului intern, a regulamentului de organizare și funcționare și a procedurilor de lucru privitoare la postul său;
  - 4.2.11 se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului ;
  - 4.2.12 respectă confidențialitatea datelor cu care intră în contact;
  - 4.2.13 utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității;
  - 4.2.14 execută orice alte sarcini de serviciu specifice departamentului trasate de către șefii ierarhici superiori în limita pregătirii profesionale.
  - 4.2.15 introducerea corectă și la timp în aplicația informatică a datelor din FO privind: - proceduri/manevre medicale - descarcare medicamente din aparatul de urgență - descarcare materiale sanitare - transmiterea către laboratorul de analize medicale a cererii de analize a pacientului;
  - 4.2.16 utilizarea corespunzătoare a sistemului de calcul din dotarea secției
- 4.3 Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă, SU, colectare deșeurilor:
  - 4.3.1 Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
  - 4.3.2 să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele din dotare
  - 4.3.3 să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
  - 4.3.4 să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
  - 4.3.5 să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

- 4.3.6 sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- 4.3.7 sa coopereze, atât timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- 4.3.8 sa își însușească și sa respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare a acestora;
- 4.3.9 sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari.
- 4.3.10 să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- 4.3.11 să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- 4.3.12 să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- 4.3.13 să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- 4.3.14 să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- 4.3.15 să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- 4.3.16 să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
- 4.3.17 să respecte și să aplice normele și regulile de protecție civilă stabilite de autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de conducătorii instituțiilor publice;
- 4.3.18 să ducă la îndeplinire măsurile de protecție civilă dispuse, în condițiile legii, de autoritățile competente sau de personalul investit cu exercițiul autorității publice din cadrul serviciilor publice de urgență;
- 4.3.19 să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință;
- 4.3.20 să informeze serviciile de urgență profesioniste sau poliția, după caz, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre descoperirea de muniție sau elemente de muniție rămase neexplodate.
- 4.3.21 respecta reglementările legale în vigoare privind colectarea și depozitarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală: - deșuri întepatoare - tăietoare - deșuri infectioase - deșuri asimilabile celor menajere
- 4.4 Atribuții privind Sistemul de Management al Calității (SMC):
- 4.4.1 respecta procedurile obligatorii ale Sistemului de Management al Calitatii;
- 4.4.2 respecta procedurile operationale ale SMC;
- 4.4.3 respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fiselor de proces documentate pentru fiecare directie/ serviciu / birou / compartiment in parte;
- 4.4.4 furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditurilor interne si / sau externe pe linie de asigurarea calitatii;
5. LIMITE DE COMPETENȚĂ
- 5.1 gradul de libertate decizionala este limitat de atributiile specifice postului si de dispozitiile legale in vigoare la momentul luarii deciziei
6. SALARIZARE:
- 6.1 Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;

6.2 Salariul de bază este remunerația primită în raport cu munca depusă. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz. Fisa postului este valabilă pe întreaga perioadă de desfășurare a contractului de muncă, putând fi reînnoită în cazul apariției unor noi reglementări legale sau ori de câte ori este necesar.

Coordonator laborator anatomie patologica,

Salariat,

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar

Numele și prenumele:

Semnătura: .....

Data: .....