



Spitalul Orășenesc "Ioan Lascăr"
Comănești

E-Mail: secretariat@spitalulcomanesti.ro

Web: www.spitalulcomanesti.ro

Str. Vasile Alecsandri, nr.1

Tel. 0234374215/Fax:0234374219

**Aprobat,
Manager**

FIȘA POSTULUI

Anexă la Contractul Individual de Muncă

I. IDENTITATEA POSTULUI

1. Numele si prenumele titularului:

2. Loc de munca:

3. Denumirea postului: **INGINER**

4. Pozitia in COR: **132235**

5. Scopul postului:.....

6. Subordonare: post executie

a. ierarhic: Se subordoneaza: Manager spital si coordonează activitatea compartimentelor din subordine conform organigramei.

b. functionale: cu compartimentele si sectiile din structura spitalului

c. Relații de reprezentare: nu este cazul

Extern: Autorități și instituții publice, organizații, persoane fizice și juridice private, medicii de familie, medicii din alte specialități și alte entități care pot intra în sfera relațională a titularului postului.

7. Gradul postului: **I A**

8. Principalele sarcini ale postului și standardele

A. Atributii, lucrari, sarcini :

- Coordonează activitățile electroenergetice ale spitalului;
- Participă împreună cu persoanele responsabile la elaborarea caietelor de sarcini;
- Verifică execuția și repararea instalațiilor electrice la nivelul spitalului;
- Verifică și răspunde de întreținerea în bune condiții de funcționare și siguranță a instalațiilor din secțiile și compartimentele spitalului;
- Ține o evidență asupra instalațiilor ale mașinilor, echipamentelor, utilajelor, aparaturii medicale, organizează și răspunde de revizii tehnice a acestora;
- coordonează echipa de muncitori, electricieni, instalatori, mecanici;
- în vederea prevenirii accidentelor de muncă și pentru desfășurarea activității în condiții corespunzătoare, vasolite personalului de specialitate un raport săptămânal, privind verificarea instalațiilor sanitare și electrice;
- răspunde de buna aprovizionare și utilizare a sculelor și aparatelor cu care lucrează;
- folosește în mod judicios, materialele și piesele de schimb primite;
- exercită, personal sau în echipă orice fel de sarcini sau lucrări ce se încadrează în atribuțiile formative de lucru;

- face instructaj de protecție a muncii cu toți angajații ținând la zădărnici de protecție a muncii din sectorul pe care îl coordonează (electricieni, mecanici, instalatori, fochiști, liftiere, sudori, etc).
- aplică și răspunde de respectarea normelor de igienă, de protecție a muncii și de PSI în sectorul pe care îl coordonează;
- va face cunoscut conducerei unității toate neregulile constatate;
- zilnic, va raporta managerului situațiile ivite;
- efectuează controlul muncitorilor, atât în cursul zilei cât și în cursul nopții;
- răspunde pe plan energetic de: consumurile de energie electrică, gaze naturale care să se încadreze în cotele planificate;
- în vederea raționalizării consumului de energie electrică, termică, carburanți și lubrefianți lunar efectuează citirea contoarelor de energie electrică și termică;
- efectuează, periodic, citirea indicilor instalației de stocare și distribuire a oxigenului medicinal;
- răspunde de buna funcționare a instalației de oxigen;
- răspunde de supravegherea și verificarea IMSP (salacazane) și IR din cadrul spitalului în colaborare cu responsabilul RSVTI;
- întocmește anual planul de achiziție a materialelor pentru întreținere și reparații;
- avizează proiectele din punct de vedere tehnic;
- verifică și semnează situațiile de lucru executate de firmele specializate;
- face parte din comisiile de concurs;
- răspunde de condica de prezență și pontaj pentru personalul din subordine;
- asigură aprovizionarea cu materiale și piese de schimb a formației de muncitori;
- participă la toate consfăturile de lucru din cadrul spitalului și ia acțiune pentru realizarea obiectivelor fixate.
- verifică etapele de lucru și a calității lucrărilor efectuate în regie proprie cât și cele de firme specializate;
- urmărește executarea în funcție de specificații, proiecte și standardele de calitate, proiectele tehnice încredințate;
- participă la elaborarea procedurilor tehnice de execuție pentru proiectele aflate în lucru;
- supraveghează mentinerea normelor de calitate;
- răspunde de încadrarea activităților în sistemul integrat de management al calității;
- întocmește documentația tehnică;
- analizează și verifică costurile, consumurile de materiale și timpii de execuție;
- urmărește realizarea obiectivelor stabilite prin graficele de execuție (fizice și valorice);
- colaborează cu departamentele din cadrul spitalului pentru realizarea obiectivelor;
- face parte din comisiile de specialitate;
 - Remediază și întreține împreună cu echipa de electricieni motoarele din centrala termică a spitalului și orice alte dispozitive/aparate care au prin construcție circuite electrice;
- Participă la inventarierea, la sfârșitul fiecărei luni și la stabilirea stocului factual de carburant, din rezervoarele autoturismelor din parcul auto al spitalului:
 - urmărește și coordonează lucrările de mentenanță a echipamentelor, uilajelor, instalațiilor;
 - întocmește specificațiile tehnice pentru echipamente;
 - verifică și veghează permanent la îndeplinirea sarcinilor de serviciu de către toți angajații din subordine;
 - propune baza de referință și argumentația sancționare a personalului pe care îl coordonează;
 - respectă circuitul intern pentru circulația documentelor;
 - informațiile pe care le deține angajatul ca efect al executării contractului de muncă sus-menționat sunt strict confidențiale. De asemenea sunt confidențiale documentele care s-au pus sau se vor pune la dispoziția angajatului.
 - secretul profesional este obligatoriu, cu excepția situațiilor prevăzute de lege.
 - are obligația să și însușească și să respecte normele PSI prevăzute de legislația în vigoare,
 - informează conducerea spitalului, cu cel puțin 6 luni înainte, asupra intenției încetării contractului individual de muncă;
 - îndeplinește din dispoziția șefului ierarhic superior sau a conducerei unității orice alte sarcini de serviciu conform pregătirii profesionale, precum și sarcini privind activitatea administrativă.

- sa respecte strategiile și politicile de dezvoltare ale spitalului elaborate de conducerea spitalului, în concordanță cu strategia Ministerului Sănătății, având în vedere necesarul de servicii medicale din teritoriul respectiv.
- obligativitatea cunoașterii și respectării prevederilor actelor normative în vigoare, aplicabile în domeniul sanitar.
- obligativitatea respectării regulamentului de ordine interioară și a regulamentului de organizare și funcționare ale unității.
- este responsabil cu îmbunătățirea calității la nivelul compartimentului;
- îndrumător desemnat pentru monitorizarea noilor angajați;
- atribuțiile se completează cu cele stabilite prin deciziile emise în baza prevederilor legale aplicabile;
- **Respecta REGULAMENTUL (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.**
- Este numit **persoana responsabilă cu intervenția în caz de dezastru natural sau catastrofa** la nivelul spitalului cu următoarele atribuții:
 - a) elaborează planuri proprii de apărare în caz de dezastru și le supune spre aprobare comisiilor județene de apărare împotriva dezastrului;
 - b) constituie mijloacele materiale necesare pentru intervenție și le menține în stare operativă;
 - c) organizează instruirea salarilor și angajaților pentru apărarea împotriva dezastrului;
 - d) respectă normele și normativele specifice, emise de organele competente, privitoare la amplasarea, proiectarea și execuția instalațiilor și construcțiilor de orice natură;
 - e) exploatează, utilizează și întreține instalațiile, clădirile, construcțiile de orice natură și respectă normele și normativele specifice;
 - f) realizează rețelele de monitorizare și control cu aparatură specifică pentru apărarea în caz de dezastru; întocmește scheme de instruire în caz de pericol și asigură funcționarea mijloacelor de transmisie, alarmare, aflate în dotare;
 - g) ține evidentă mijloacele tehnice, a utilajelor și a aparaturii care pot fi folosite în caz de dezastru, în caz de necesitate, pun la dispoziție comisiile județene de apărare împotriva dezastrului datele necesare;
 - h) întocmește și actualizează, după caz, planurile construcțiilor rețetate, rețelelor utilitare și spațiilor subterane proprii folosite pentru protecția populației și le înaintează organelor locale de protecție civilă;
 - i) asigură accesul la obiectivele periclitate și execută lucrările și servicii de interes public în situații de dezastru, din dispoziția comisiilor județene.
-

B) RESPONSABILITĂȚI ADMINISTRATIVE ȘI DE PERSONAL

- **Privind respectarea normelor de securitate și sănătate în munca conform Legii 319 / 2006 art 22 și art 23**

"ART. 22 Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

ART. 23 (1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

(2) Obligațiile prevăzute la alin. (1) se aplică, după caz, și celorlalți participanți la procesul de muncă, potrivit activităților pe care aceștia le desfășoară."

➤ **Privind atribuții și responsabilități pe linie de securitate și sănătate în muncă**

a) asigurarea măsurilor SSM la locul de muncă,

b) asigurarea efectuării instruirii SSM la locul de muncă și periodic,

c) respectă regulile de securitate a muncii;

d) participă la instruirile specifice de SSM și PSI și respecta recomandările respective și semnează de luare la cunoștință.

➤ **Privind aplicarea prevederilor Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor:**

➤ - este membru în Comisia responsabilă pentru prevenirea și stingerea incendiilor;

- să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

- să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;

- să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

- să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;

- să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

- să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;

- să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

- în cazul semnalizării unui accident sunt anunțate prompt persoanele abilitate PSI precum și serviciile de urgență;

- procedurile de urgență și evacuare sunt înțelese și aplicate corespunzător;

- primul ajutor este acordat rapid, în funcție de tipul accidentului, cu utilizarea materialelor sanitare specifice;
- planul de evacuare a locului de muncă este respectat întocmai în caz de urgență

C) RESPONSABILITĂȚI CE VIZEAZĂ CALITATEA MUNCII DEPUSE

- respectă secretul profesional, normele de etică și deontologie;
- are obligația de a duce la îndeplinire în mod responsabil, în limita competenței profesionale și în conformitate cu prevederile contractului de muncă, fișei postului, R.O.F., R.O.I., Codului Muncii, orice alte sarcini date de șeful ierarhic superior;
- are obligația să îndeplinească cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios îndatoririle de serviciu ce îi revin;
- are obligația de a se abține de la orice faptă ce ar putea aduce prejudicii instituției;
- cunoaște și respectă normele de sănătate, securitate și igienă în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, de acțiune în caz de urgență precum și normele de protecție a mediului înconjurător;
- participă la instruirii, își însușește și respectă procedurile, normele, instrucțiunile specifice sistemului de management al calității și sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale aplicabile postului;
- Cunoaște și aplică documentele înregistrate în sistemul de management al calitatii (ISO 9001:2015), sistemului de control intern managerial (OMFP 600/2018), standardele ANMCS privind acreditarea spitalului, deciziile și regulamentele interne.
- raspunde material, disciplinar și penal de executarea sarcinilor ce-i revin.

➤ INDICATORI GENERALI DE PERFORMANȚĂ

- Cunoștințe și experiență profesională
- Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
- Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate
- Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
- Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normative de consum
- Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate
- Condiții de muncă
- Comunicare interpersonală

➤ LIMITĂRI LA NIVELUL RESPONSABILITĂȚILOR SAU ACTIVITĂȚILOR (gestiune/bugetare)

- Nu are dreptul de a difuza nici o informație sau date statistice legate de activitatea curentă a postului, cu atât mai mult cu cât acestea sunt informații cu un caracter confidențial;
- Nu colaborează și nu oferă informații către terți și personalul salariat fără acordul coordonatorului direct.

9. MENȚIUNI SPECIALE (confidențialitate, calificări necesare)

- Raspunde de pastrarea confidențialității informațiilor la care are acces.
- Cerințe ale postului:
 - Pregătire profesională**
 - Studii superioare

b) Experienta necesara

- Vechime in specialitate 6 ani si 6 luni

c) Perfectionari (specializari) :-

d) Competente și abilități:

- cunostinte operare PC (Windows, Word, Excel);
- abilitati foarte bune de comunicare si negociere, fermitate, discernamant, integritate, responsabilitate;
- capacitate de a se informa si invata in permanenta;
- perseverenta, urmarirea si finalizarea scopului..
- comportament adecvat

10. Termeni și condiții

- a. Programul de lucru: 8 ore zilnic 7,00-15,00;
- b. Concediu de odihnă anual minim 23 zile, conform planificării
- c. Condițiile materiale: birou, aparatură din dotarea instituției
- d. Locul muncii: Spitalul Orasenesc "IOAN LASCĂR "COMĂNEȘTI
- e. Perioada de evaluare a performanțelor (ANUAL)
- f) Evoluții posibile.

E-Mail: secretariat@spitalulcomanesti.ro

Web: www.spitalulcomanesti.ro

Str. Vasile Alecsandri, nr.1

Tel. 0234374215/Fax:0234374219

**MANAGER INTERIMAR,
Ec. Rîșnoveanu Elena**

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE INGINER I A

I.TEMATICA

- ✓ Cunostinte de inginerie generala si mecanică;
- ✓ Instalatii de fluide medicale;
- ✓ Organizarea de lucrari de revizii la aparatura medicala;
- ✓ Exploatarea, intretinerea si evaluarea functionarii aparaturii medicale;
- ✓ Reguli speciale privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- ✓ Norme de P.M. si P.S.I. in spitale;
- ✓ Drepturile pacientilor;
- ✓ Utilizarea calculatorului (sistem de operare Windows, Microsoft Word , Excel)

II BIBLIOGRAFIE

- ✓ Legea 95/2006, privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare – titlul VII – Spitalele (art. 163 – art. 218)
- ✓ Instalatiile tehnico-sanitare si de gaze – Stefan Vintila, Horia Busuioc; - E.D. didactica si pedagogica
- ✓ HG 273 / 1994 – regulamentul de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii - actualizata:
- ✓ Ordinul nr. 1204/2005 privind evidenta si raportarea dispozitivelor medicale din unitatile sanitare
- ✓ Ordinul nr. 308/2015 privind controlul prin verificare periodica a dispozitivelor medicale puse in functiune si aflate in utilizare
- ✓ Hotărârea nr. 54/2009 privind condițiile introducerii pe piață a dispozitivelor medicale
- ✓ **Legea 10 / 1995 - calitatea in constructii - actualizata;**
- ✓ **Legea 50/1991 – autorizarea lucrarilor de constructii - actualizata.**
- ✓ Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012

- ✓ Ordinul nr. 102/2015 de racordare a utilizatorilor la rețelele electrice de interes public

- ✓ Ordinul nr. 914 / 2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare - actualizat;
- ✓ Legea 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
 - ✓ Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
 - ✓ Legea drepturilor pacientului nr. 46/2003